

非常勤職員（事務補佐員）募集のお知らせ

福岡地方検察庁では、下記のとおり非常勤職員を募集します。

記

- 1 仕事の内容
一般行政事務
(パソコンによる文書作成・データ入力, 書類整理, 電話対応, 来庁者応対等)
- 2 必要な経験, 資格等
高卒以上, 基本的なパソコン操作のできる方 (官公庁勤務経験がある方なら尚可)
- 3 募集人数
1名
- 4 雇用期間
平成27年11月20日～平成27年12月28日まで
(ただし, 雇用期間更新の可能性あり。)
- 5 勤務地
福岡地方検察庁
所在地: 福岡市中央区舞鶴2-5-30 (最寄り駅: 西鉄天神駅, 地下鉄赤坂駅)
- 6 勤務時間
平日 午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間1時間を含む)
土日祝日の勤務なし
- 7 賃金等
日給 6,982円以上
※上記の額は高卒以上での最低額, 職務経験により日給が上がることがあります。
交通費実費支給 (上限55,000円)
月末締め, 翌月16日払い (口座振込)
健康保険, 厚生年金, 雇用保険への加入あり
- 8 問い合わせ先
〒810-8651 福岡市中央区舞鶴2-5-30
担当: 福岡地方検察庁事務局人事課人事第一係
電話092-734-9034 (直通)
- 9 その他
応募に際しては上記問い合わせ先へ電話連絡の上, 履歴書 (写真貼付のもの) 及び職務経歴書を上記担当まで御郵送ください。
書類選考を行い, 人物試験等の日程を御連絡します。
履歴書は, 不採用の場合返却いたします。