

平成28年6月29日

那覇地方検察庁では、以下のとおり、職員を募集しています。

- 1 業務内容  
一般行政事務の補助的業務（パソコンによるデータ入力，電話・来客対応，書類整理等）
- 2 雇用形態  
非常勤
- 3 雇用期間  
平成28年8月22日から平成28年11月25日まで  
※ 雇用期間終了後，勤務成績等により更新することも可
- 4 勤務日及び勤務時間  
月曜日から金曜日まで（祝日を除く）  
午前8時30分から午後5時15分まで（昼休み正午から午後1時まで）
- 5 勤務場所  
那覇地方検察庁  
〒900-8578 那覇市樋川1-15-15
- 6 給与  
経験等により決定（月額135,723～149,562円）
- 7 加入保険  
健康保険，厚生年金保険，雇用保険に加入  
※ 国家公務員退職手当法が適用された場合は雇用保険は対象外となります。また，再雇用により引き続いて1年を超えて勤務した場合は，国家公務員共済組合員の資格を取得するため，健康保険，厚生年金保険は対象外となります。
- 8 募集人員  
1名
- 9 応募資格
  - (1) 日本国籍を有する者
  - (2) 高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
  - (3) パソコン（エクセル，ワード，一太郎等）の操作ができる者
- 10 応募方法  
下記連絡先まで，履歴書（3か月以内に撮影したカラー写真貼付）1通を期限までに送付してください。
- 11 応募締切日  
平成28年7月8日（金）  
（提出書類必着）
- 12 選考方法
  - (1) 1次選考  
書類選考（不合格者に対しては書面でその旨通知するとともに，提出していた

だいた書類を返還します。)

(2) 2次選考

1次選考合格者に対しては、電話で連絡の上、別途面接試験を実施して採用者を決定します。

1.3 連絡先

〒900-8578 那覇市樋川1-15-15  
那覇地方検察庁総務課人事係（担当 渡口）  
電話番号 098-835-9200（内線 208）

1.4 その他

履歴書には業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。  
応募により取得した個人情報、本採用手続の目的以外に利用することはありません。また、応募者の秘密は厳守します。