

平成28年11月1日

那覇地方検察庁では、以下のとおり、職員を募集しています。

- 1 業務内容
一般行政事務（電話交換業務，受付・窓口業務，各種文書作成業務等）
- 2 雇用形態
任期付採用（育休代替）
- 3 雇用期間
平成28年11月28日から平成29年3月31日まで
※ 雇用期間終了後，勤務成績等により更新することも可
- 4 勤務日及び勤務時間
月曜日から金曜日まで（祝日を除く）
午前8時30分から午後5時15分まで（昼休み正午から午後1時まで）
- 5 勤務場所
那覇地方検察庁
〒900-8578 那覇市樋川1-15-15
- 6 給与等
月額140,100～212,400円（職歴・学歴等により決定）
賞与年2回，超過勤務手当あり
- 7 加入保険
共済組合
- 8 募集人員
1名
- 9 応募資格
 - (1) 日本国籍を有する者
 - (2) 高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
 - (3) パソコン（エクセル，ワード，一太郎等）の操作ができる者
- 10 応募方法
下記連絡先まで，履歴書（3か月以内に撮影したカラー写真貼付）1通を期限までに送付してください。
- 11 応募締切日
平成28年11月9日（水）
（提出書類必着）
- 12 選考方法
 - (1) 1次選考
書類選考（不合格者に対しては書面でその旨通知するとともに，提出していただいた書類を返還します。）
 - (2) 2次選考
1次選考合格者に対しては，電話で連絡の上，別途面接・作文試験を実施して

採用者を決定します。

13 連絡先

〒900-8578 那覇市樋川1-15-15
那覇地方検察庁総務課人事係（担当 渡口）
電話番号 098-835-9212（内線 208）

14 その他

履歴書には業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。
応募により取得した個人情報、本採用手続の目的以外に利用することはありません。また、応募者の秘密は厳守します。