

標準様式第 1 号（記載例：法人の場合）

## 行政文書開示請求書

〇年〇月〇日

〇〇〇〇検察庁検事〇 殿

（ふりがな）

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 <sup>（〇やま〇お）</sup> 〇山〇男

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇00-00 TEL 03 (0000) 0000

（ふりがな）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〇〇課〇〇係 <sup>（〇の〇お）</sup> 〇野〇夫 内線 0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

## 1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

〇〇に関する報告書（平成 28 年度）

## 2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

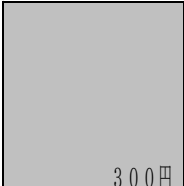
ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)		印紙を貼ってください。	(受付印)
---------------------	---	-------------	-------

\*この欄は記入しないでください。

担当課等	
備考	

標準様式第 1 号（記載例：代理人の場合）

## 行政文書開示請求書

〇年〇月〇日

〇〇〇〇検察庁検事〇 殿

(ふりがな)

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

(〇かわ〇お)

〇 川 〇 雄

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇00-00 TEL 03 (0000) 0000

(ふりがな)

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

代理人

(〇かわ〇お)

〇川〇夫 〇〇区〇〇町△△ 00-00 TEL 03 (0000) 0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

## 1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

〇〇に関する報告書（平成 2 8 年度）

## 2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1 件 3 0 0 円)	300円	印紙を貼ってください。	(受付印)
--------------------------	------	-------------	-------

\*この欄は記入しないでください。

担当課等	
備考	