

## 任期付職員（育休代替）及び事務補佐員（期間業務職員）の採用について

### 1 採用人数等

採用人数：任期付職員 1 名  
事務補佐員（期間業務職員） 2 名

### 2 雇用期間等

雇用期間：任期付職員 令和 6 年 1 2 月中旬 ～ 令和 8 年 3 月下旬  
事務補佐員 令和 6 年 1 1 月下旬 ～ 令和 7 年 1 月上旬  
令和 6 年 1 2 月下旬 ～ 令和 7 年 2 月上旬  
（事務補佐員につき、その後の状況により任期更新の可能性あり。）

雇用形態：任期付職員 常勤  
事務補佐員 非常勤

勤務地：大阪地方検察庁、大阪区検察庁交通分室

### 3 就業時間等

就業時間：8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで（1 2 時から 1 3 時は休憩時間）  
（9 時から 1 7 時 4 5 分、9 時 1 5 分から 1 8 時の場合もあり。  
休憩時間は同上。）

休日：土・日・祝

### 4 賃金等

賃金：任期付職員 1 8 8, 0 3 6 ～ 2 8 9, 3 0 4 円／月  
事務補佐員 8, 6 8 0 ～ 1 3, 3 5 3 円／日  
（学歴・職歴等を勘案の上決定）

給与形態：任期付職員 月給制  
事務補佐員 日給制

賃金締切日：末日

賃金支払日：毎月 1 6 日

交通費：別途支給

### 5 仕事の内容等

仕事内容：検察行政事務（文書作成、データ入力、電話応対及びその他庶務事務等）

学歴：高卒程度

必要な経験等：パソコン操作（エクセル等）

必要な免許資格：不問

## 6 連絡先

〒553-8512 大阪市福島区福島1丁目1番60号  
大阪地方検察庁事務局人事課人事第一係・田中  
06-4796-2258

## 7 備考

育児休業・産前産後休暇を取得する職員の代替として勤務していただきます。

応募される方は、履歴書を大阪地方検察庁事務局人事課人事第一係まで郵送願います  
(本年10月21日(月)必着)。

書類選考後、面接を受けていただく方には、面接日(本年10月24日(木)実施予定)を連絡します(当庁舎内にて作文試験及び面接を行います。)

書類選考の結果不採用の場合、応募書類は返却します。

なお、採用となった場合には、採用前3か月以内に受診した健康診断書を提出いただきます。