

## 福岡地方検察庁総務課業務補助職員募集のお知らせ

福岡地方検察庁では、下記のとおり総務課業務補助職員を募集します。  
記

- 1 仕事の内容  
文書等の発送・受理，庁舎内の配布作業，電話対応，来庁者応対等
- 2 必要な経験，資格等  
高卒以上，基本的なパソコン操作のできる方（官公庁勤務経験がある方なら尚可）
- 3 募集人数  
1名
- 4 雇用期間  
平成31年4月1日～平成32年3月31日まで  
※更新の可能性あり
- 5 勤務地  
福岡地方検察庁  
所在地：福岡市中央区舞鶴2-5-30（最寄り駅：西鉄天神駅，地下鉄赤坂駅）
- 6 勤務時間  
平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）  
土日祝日の勤務なし
- 7 賃金等  
日給 7,316円  
※上記の額は高卒以上での最低額，職務経験により賃金が上がることがあります。  
交通費実費支給（上限55,000円）  
社会保険は全国健康保険協会及び厚生年金に加入
- 8 問合せ先  
〒810-8651 福岡市中央区舞鶴2-5-30  
担当：福岡地方検察庁事務局人事課人事第一係  
電話092-734-9034（直通）
- 9 その他  
応募に際しては上記問合せ先へ電話連絡の上，履歴書（写真貼付のもの）及び職務経歴書を上記担当まで御郵送ください（平成31年2月20日（水）必着）。  
書類選考を行い，人物試験等の日程を御連絡します。  
履歴書は，不採用の場合返却いたします。  
応募者が一定数を超えると募集を締め切ることがあります。