

事務補佐員の募集〔障害者求人〕(福岡地方検察庁・平成31年3月採用)

平成31年2月7日

福岡地方検察庁では、以下の職員を募集しています。

1 業務内容

一般行政事務の補助的業務(文書の整理・配布, 電話対応, パソコンを使用したデータ入力, ホームページの更新等)

※ご本人の要望を踏まえ, 具体的な業務内容等は柔軟に対応いたします。

2 勤務場所

福岡地方検察庁

〒842-0053 福岡市中央区舞鶴二丁目5番30号

3 応募資格

- ・日本国籍を有する者
- ・高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- ・パソコン操作(Excel, 一太郎等)ができる者
- ・次に掲げる手帳等の交付を受けている者(雇用期間において有効であることが必要)
 - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓, じん蔵, 呼吸器, ぼうこう若しくは直腸, 小腸, ヒト免疫不全ウィルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については, 指定医によるものに限る。)
 - イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所, 知的障害者更生相談所, 精神保健福祉センター, 精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳

4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで(祝日を除く)

午前8時30分から午後6時までの間の6時間程度

5 雇用期間

平成31年3月31日まで

※更新契約の可能性あり

6 給与等

月額5,664円~6,456円程度

交通費別途支給

7 応募方法

- ・下記連絡先まで, 履歴書(顔写真添付), 職務経歴書各1通を送付してください。
- ・就労支援機関をご利用の方は, 当該就労支援機関のパンフレット(写し可)及び担当者が分かるものを同封してください。
- ・業務遂行上必要な配慮を確認させていただくため, 履歴書の余白に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項をご記入ください。障害名と等級の記載につきましては, 障害者手帳の写しでも代用可能です。

- 8 応募締切日
平成31年2月20日(水)必要書類必着
- 9 選考方法
(1) 1次選考
書類選考(1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書、職務経歴書等を返却いたします。)
- (2) 2次選考(平成31年3月初旬予定)
1次選考合格者に対してのみ連絡の上、面接試験を実施します。
- 10 募集人員
2～3名
- 11 連絡先
〒842-0053
福岡市中央区舞鶴二丁目5番30号
福岡地方検察庁事務局人事課人事第一係(担当:三宅)
TEL:092-734-9034(人事課直通)(平日の午前9時30分から午後6時まで)
- 12 その他
履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。
なお、応募により取得した個人情報は、本採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。
また、応募の秘密は、厳守します。