

非常勤職員（産前産後休暇職員の代替職員）の募集について

甲府地方検察庁では、以下のとおり非常勤職員を募集します。

1 業務内容

検察庁における事務全般、付随する業務
（パソコンによる文書作成・データ入力、書類の整理、電話対応、その他の事務補助）

2 募集人員

1名

3 雇用予定期間

令和6年12月6日から令和7年3月13日まで

※雇用予定期間は、職員の産前産後休暇期間です。

職員が産後休暇後、育児休業に入った場合、再選考の上、任期付職員として再雇用があります。

4 勤務場所

山梨県甲府市中央1丁目11番8号 甲府地方検察庁

5 勤務日及び勤務時間等

勤務日：月曜日から金曜日まで

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間）

休日：土・日・祝日、年末・年始（12/29～1/3）

6 給与等

給与：日給7,928円～（学歴・経歴等により決定）

交通費：通勤手当相当額を支給（上限あり）

賃金支払日：月末締め、原則として翌月16日払い（口座振込）

加入保険等：厚生年金保険等

7 必要な経験、資格等

- ・年齢不問
- ・高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- ・パソコン（エクセル、一太郎等）の基本操作ができる方
- ・日本国籍を有する方
- ・国家公務員法第38条の規定に該当しない方

8 応募方法

下記連絡先に電話連絡の上、履歴書及び職務経歴表を郵送願います。

9 応募の受付期間

令和6年10月16日（水）必着

（応募の状況によっては、締め切りを早めることがあります。）

10 選考方法

1次選考：書類選考（書類選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。）

2次選考：書類選考合格者に電話連絡の上、作文試験及び面接試験を実施します。

（2次選考は令和6年10月下旬に実施予定）

11 連絡先

〒400-8556

山梨県甲府市中央1丁目11番8号

甲府地方検察庁事務局総務課人事係 担当 渡邊・小清水

TEL 055-235-7231(代表)

（平日の午前8時30分から午後5時15分まで）

12 その他

採用が内定した方は、内定後すぐに、既卒学校の卒業証明書、過去に在職した会社等の在職証明書等必要書類を提出していただきます。